



Strategický plán

Radim Perlín

Útvar rozvoje hlavního města

Konference: O územním rozvoji – Praha 2013, 11.4. 2013

Proč strategický plán

- Strategický plán je dokument sociálně ekonomického rozvoje,
- dokument, který odpovídá na otázku CO (chceme dělat),
- dokument, který rozhoduje o činnostech ve městě,
- dokument, který je podkladem pro rozhodování aktérů lokálního rozvoje,
- dokument nad kterým vzniká shoda klíčových hráčů.

Dosavadní strategický plán

Praha má strategický dokument,

Poslední aktualizace 2008

Pečlivě připravený, odborně fundovaný
dokument

Dokument, který nikdo nezná

Jaké jsou jeho strategické cíle?

Strategické vize Prahy (2008)

1. Úspěšné a respektované město - Praha v nové Evropě
2. Prosperující město - Konkurenceschopnost
3. Vlídne a spokojené město - Lidé v Praze
4. Přitažlivé a udržitelné město - Prostředí
5. Spolehlivě fungující město - Infrastruktura
6. Bezpečné město - Bezpečnost
7. Dynamické a vstřícné město - Správa a řízení
8. Funkčně a prostorově vyvážené město - Rozvoj území

Nová strategická koncepce

Aktualizace strategického plánu

Hlavní cíl aktualizace :

- SP jako funkční dokument
- SP jako opora pro odborná i politická rozhodnutí
- SP jako veřejně známý dokument
- SP jako zacílený dokument
- SP jako realistický a proto i realizovatelný dokument

Provázanost 3 hlavních rozvojových dokumentů, které vznikají současně

Strategický plán – Metropolitní plán – OP Praha pól růstu ČR

Hlavní problémy Prahy

Postavení Prahy v středoevropském prostoru

Vztah Prahy a metropolitního zázemí města

Socioekonomický rozvoj města

orientace na aktivity s vysokou přidanou hodnotou

Kvalita života města

Územní soudržnost – rozvoj MČ

Život ve městě

Tři hlavní dokumenty

Metropolitní plán – dvouúrovňový dokument územního rozvoje, rozhoduje o využití území,
Projednávání zadání

Strategický plán - dokument sociálně ekonomického rozvoje, rozhoduje o činnostech, zahájení aktualizace dokumentu

Operační program Praha – pól růstu ČR, základní dokument pro čerpání prostředků z fondů EU, podpora činností v Praze

Struktura strategického dokumentu

A	Analýza	kritické vyhodnocení
S	Syntéza	stanovení cílů
P	Prognóza	stanovení postupů
M	Monitoring	vyhodnocení, aktualizace

ASPM skvělá bluesová kapela Jana Spáleného

Postup zpracování

Komunitní metoda diskuze → návrh

Metoda diskuze s aktéry rozvoje, potřeba přesvědčit aktéry, vzájemná důvěra, dobrá znalost cílů strategie, hrozby povrchních nebo nekonceptních řešení,

Expertní metoda návrh → diskuze

Založena na profesionální práci (týmu) expertů, výsledky se projednávají s reprezentanty řešeného území.

Podstatné rysy strategického dokumentu

- dlouhodobost,
- systematicčnost,
- **selektivnost,**
- provázanost,
- soustavnost,
- **otevřenost,**
- **reálnost.**

Úspěšnost strategického dokumentu

Jak se pozná strategický dokument?

NAPLŇUJE SE, REALIZUJE SE

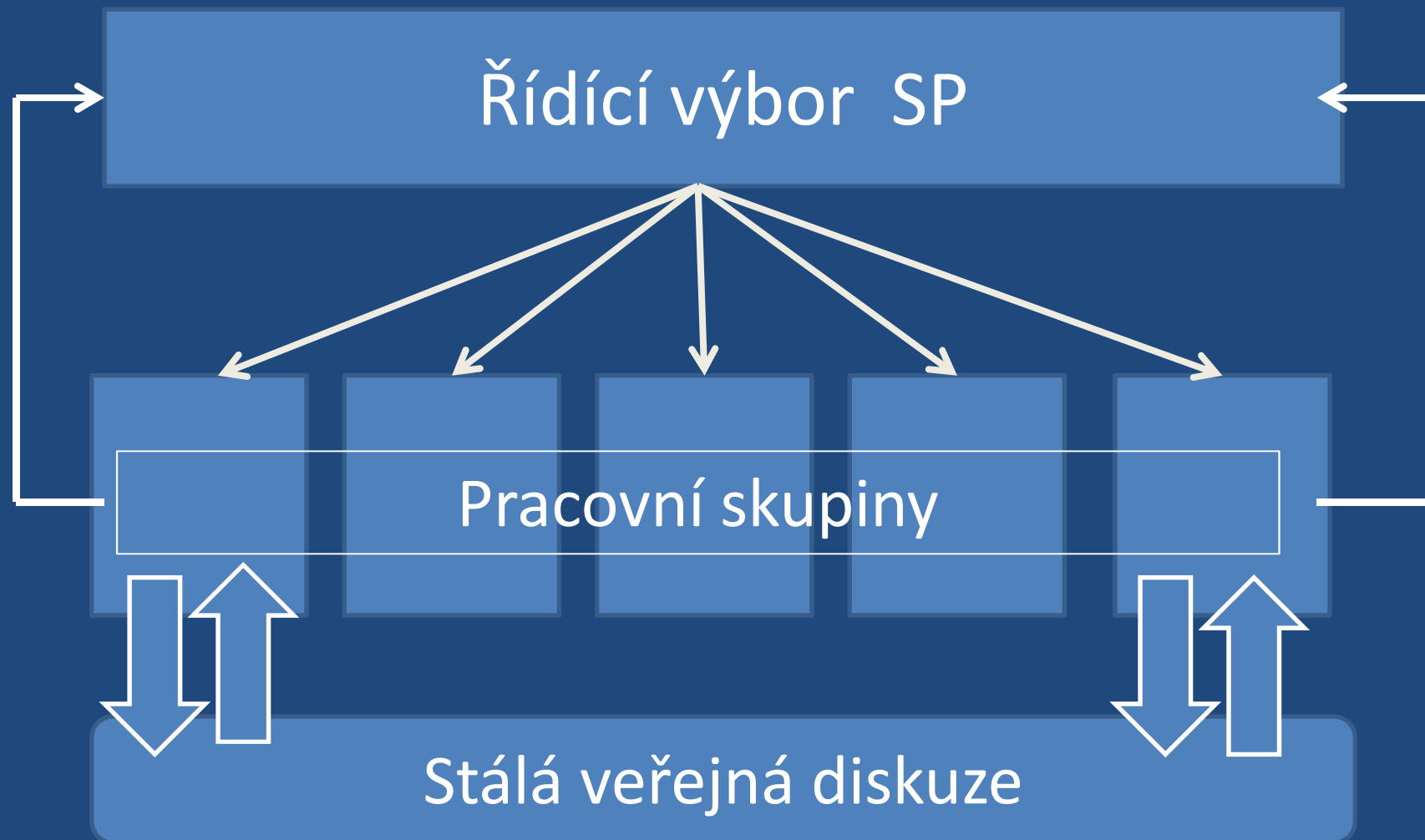
Není podstatné, jak strategický dokument vznikl, kdo strategický dokument schválil, co obsahuje, ale všeobecná znalost jeho cílů, jeho priorit a jejich postupná realizace v řadě po sobě jdoucích dílčích krocích různých aktérů sociálně ekonomického rozvoje.

Diskuze - hlavní faktor úspěšnosti

Chceme-li docílit, aby byl strategický dokument úspěšný, je nutné věnovat velkou pozornost diskuzím při jeho formulaci.

1. Diskuze hlavních výsledků analýzy stanovení problémů, které chceme řešit.
2. Diskuze vize – syntéza problémů a stanovení hlavní rozvojové vize, co chceme dosáhnout.
3. Diskuze programů/priorit – stanovení reálných postupných cílů, jak je možné dosáhnout cílů.
4. Diskuze kritických bodů – stanovení monitorovacích bodů, abychom byli schopni posoudit úspěšnost.

Kostra zpracování aktualizace SP



Řídící skupina

Složení

Aktivní politici (koalice i opozice)

Předsedové pracovních skupin

Koordinátor

Role : projednání dílčích výsledků práce,
rozhodnutí o variantách

Pracovní skupiny

- Politici (včetně politiků z MČ)
- Odborníci v daném řešeném tématu
- Aktivisté se zájmem o danou oblast, problematiku, (neziskový sektor, občanská společnost)
- Zástupce ÚRM

- Role: příprava podkladů pro koordinátora a pro řídicí skupinu

Diskuze nad strategickým plánem

Základní 4 úrovně diskuze:

- Politici HMP, politici MČ, veřejná správa,
 - Zapojení odborníci,
-
- Aktivní veřejnost a další odborníci,
 - Publikum,

(Ambiciózní) Harmonogram aktualizace

Zahájení práce	1.2. 2013
Ustanovení pracovních skupin	3/2013
Vyhodnocení stávajícího dokumentu, stanovení hlavních problémů, rizik	4/2013
Stanovení vize a prioritních os	6/2012
Rozpracování priorit	9/2013
Dokončení priorit a stanovení dílčích cílů	12/2013
Dokončení dílčích cílů	03/2014
SEA	06/2014
Schválení ZHMP	08/2014

Závěry

Strategický dokument nesmí řešit „všechno“.

Důležitá je znalost dokumentu, diskuze nad jeho obsahem

Strategie je dlouhodobá, není dobré ji měnit s každou změnou vládnoucí garnitury.

Strategie se pravidelně aktualizuje.

Děkuji za pozornost