

# AKTUÁLNÍ TRENDY V PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ





# BUDOUCNOST PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ A UŽÍVÁNÍ KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR

Pracovní prostředí se od svého vzniku neustále vyvíjí, ale nikdy nebyl tento vývoj tak rychlý jako v technologicky vyspělé současnosti. Je pravděpodobné, že pracovní prostředí se v příštích 5 letech zásadně promění. Jak se tato změna projeví, jaké faktory budou pracovní prostředí měnit a co to bude znamenat pro uživatele kanceláří a pronajímatele / developery?

Úspěšné společnosti považují v posledních letech své kanceláře a jejich užívání za skutečný základ svého businessu a nikoli jen jako změnu designu. Na základě našich zkušeností ze všech koutů světa jsme identifikovali pět nejvýznamnějších trendů, které by měly společnosti respektovat a pokusit se je implementovat tak, aby spoluvytvářely bmoderní pracovní prostředí pro své zaměstnance.



- Make someone accountable for employee engagement
- Implement the concierge model

# 1. ZKUŠENOST ZAMĚŠTNANCE JÁDREM FIREMNÍ STRATEGIE

Proměna tradiční kanceláře / pracovního prostředí je stále rychlejší, protože společnosti se snaží rozumět potřebám svých zaměstnanců v hlubší míře a vytvářet prostory, které budou splňovat očekávání zaměstnanců.

Engagement – většinou odpovědnost mezi HR, managementem, Corporate Communication, ale nakonec vlastně nikoho. Stále více firem jde cestou vytvoření pozice „CXO“ – Chief Experience Officer.

Concierge model ve společnostech.

Různé přístupy ke sdílení – Campus / Neighbourhood / Shared Amenities

Poslední generace kancelářských budov byla vytvořena pro korporace a jejich management, v blízké budoucnosti bude preferován design atraktivní pro zaměstnance.



## 2. INTERNET OF WORKPLACE

Technologické vybavení musí odpovídat požadavkům uživatelů na maximální flexibilitu prostor v budoucnosti.

Kanceláře budou nabízet maximální flexibilitu v přizpůsobení pracovního prostředí individualitě zaměstnance, případně teamů – nábytek, osvětlení, kvalita vzduchu, teplota...

Nejen BMS, který přináší moderní technologie do systémů budov, umožňuje maximálně adaptovat interní prostředí budovy požadavkům uživatelů, ale celková technologická vybavenost budov.

Aplikace pro užívání administrativních budov.



- Promote preventive wellness programmes and initiatives
- Make technology a true enabler of wellness
- Review the “Workplace Wellness Checklist”

### 3. PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCI

Nemůžete nutit zaměstnance běhat, ale můžete jim postavit interní schodiště atraktivnější než výtah.

Nemůžete nutit zaměstnance jíst zdravě, ale můžete je podpořit výběrem stravování v kancelářích a jejich okolí.

Nemůžete nutit zaměstnance, aby se starali o své zdraví, ale můžete jim poskytnout zajímavé motivační programy a přístup k lékařské péči v budově nebo jejím blízkém okolí.

Faktory zlepšující pracovní prostředí – přirozené světlo, správné použití barev v kancelářských prostorech, silent zony v kancelářích, zeleň v kancelářích, použití vodních prvků v kancelářích.



- Determine “core” versus “flexible” spaces
- Offer flexible space and flexible leasing terms
- Go back to nature to increase well-being Consider new lease accounting rules

## 4. COWORKING MENTALITA SOUČÁSTÍ REAL ESTATE STRATEGIE

Definice core prostor versus flexibilní prostory u každé společnosti.

Uživatelé kanceláří budou požadovat od majitelů budov / developerů možnost pronájmu flexibilních prostor v rámci projektu a také flexibilní podmínky nájmu.

Ca. 20% kancelářského prostoru požadovaného standardní společností může být v prostředí sdílených / flexibilních kanceláří namísto sdílení pracovních míst uvnitř společnosti nebo pronájmu 20% administrativních prostor.

Vyšší podíl flexibilních prostor pro velké korporace – „cloud for workplace“.

## 5. AGILE ORGANIZACE

“Agile” working se týká především vnitřní organizace společnosti a firemní kultury a mění formu spolupráce mezi týmy.

Agile organizace se zaměřují na flexibilitu a spolupráci v týmu, podporuje interaktivní přístup k práci, dává dohromady lidi s různými znalostmi a zkušenosti pro konkrétní projekt.

Pracovní prostředí musí podpořit agilní firemní strukturu.

Agile working potřebuje nižší variabilitu prostor kanceláří.

Agile working omezuje úroveň využití kanceláří, vrací lidi do kanceláří.

Agile working potřebuje nižší počet zasedacích místností, ale požaduje více prostor pro koncentrovanou práci a break-out zon.

- Implement agile workplace concepts
- Plan for multi-functional space

# CONTACT

Colliers International Czech Republic

Na Příkopě 22, 110 00

**Jana Vlková | Business Development | Occupier Services**

**Tel: +420 602 105 043**

**Email: [jana.vlkova@colliers.com](mailto:jana.vlkova@colliers.com)**

